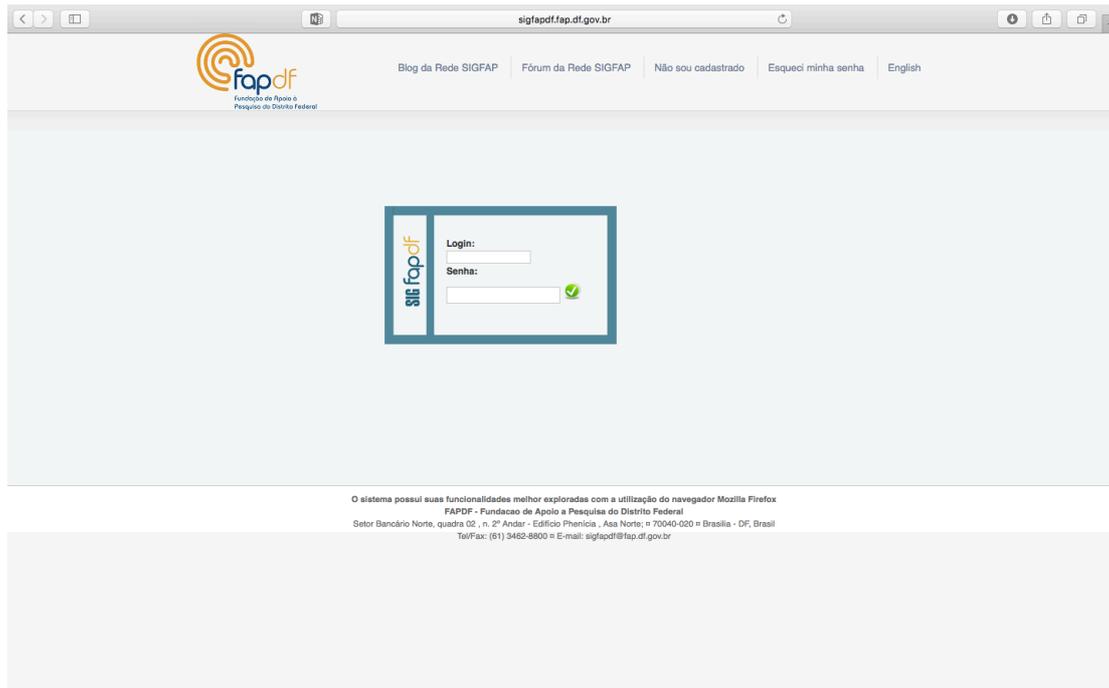
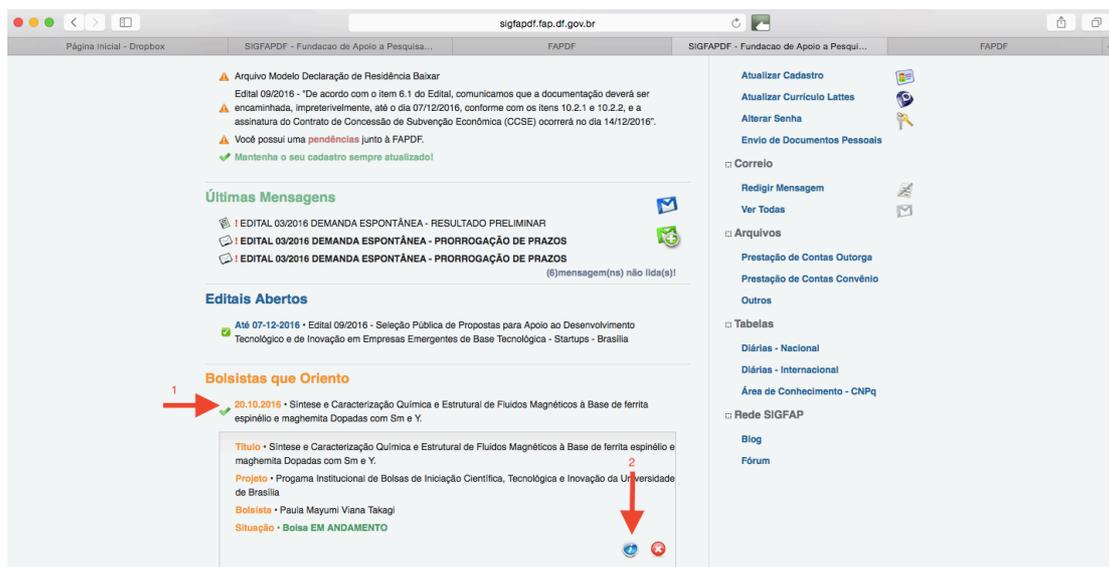


MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FAP DF –Orientador

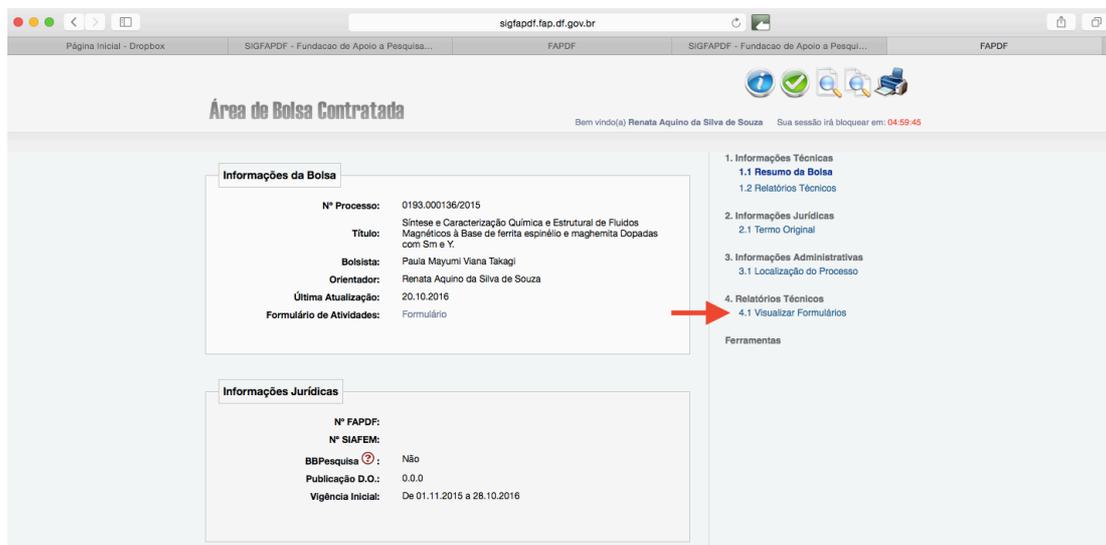
1. Entre em contato com o seu orientando para verificar se o mesmo já lhe enviou pelo SIGFAP o Relatório de Prestação de Contas. Caso já tenha enviado, siga as instruções abaixo. Caso contrário, alerte-o para lhe enviar o quanto antes.
2. Entre no Site sigfapdf.fap.df.gov.br
3. Entre com o seu login e senha



4. No Painel Principal clique em *Bolsista que Oriento* > “i”, conforme a imagem.



5. Será aberta a seguinte janela. Clique em *4. Relatórios Técnicos > Visualizar Formulários*



6. Na nova tela, selecione “Relatório Técnico de Bolsista” e clique sobre o anexo.



7. Preencha o item 12 do Relatório e clique em *Retornar ao Bolsista*.
8. Entre em contato com seu orientando para que ele acesse o SigFAP e imprima o relatório, e recolha sua assinatura e entregue o Relatório na secretaria do ProIC.
9. O aluno deverá recolher sua assinatura para dois documentos: (1) Relatório de Prestação de Conta, que é este que consta nesse manual; e (2) Formulário de Atividades de Bolsistas, cujas orientações para acessar este documento e imprimi-lo já foram passadas ao aluno.