



Passo a Passo para gerar o comprovante de cadastro no SigFAP

1. Entre no site <http://sigfapdf.fap.df.gov.br/index.php>
2. Digite seu CPF e sua senha, caso ainda não seja cadastrado, clique em “Não sou cadastrado”
3. Preencha os campos e clique em “Enviar Cadastro”. Atenção, em “Vínculo Institucional”, marcar “Sim”. E em “Vínculo Empregatício”, marcar “Não”.
4. Na tela que irá abrir, deslize o cursor até o final da página e clique em “Imprimir”
5. No canto superior direito, clique em “Gerar PDF”.

Se já tiver cadastro, faça login em <http://sigfapdf.fap.df.gov.br/index.php>

Clique em "Cadastro" no menu superior

Clique em "Imprimir".

Clique em "Gerar PDF para impressão".