**FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO**

**Nome do Orientador:**

**Matrícula FUB:**

**Email:**

**Celular:**

|  |
| --- |
| **Dados do aluno a ser cancelado do ProIC** |

**Nome:**

**Matrícula:**

**Edital a que está vinculado ( ) PIBIC ( ) PIBITI ( ) PIBIC AF ( ) PIBIC EM**

**Tipo de Participação do aluno ( ) Voluntário ( ) Remunerado**

Obs.: O cancelamento de aluno remunerado acarretará no remanejamento da bolsa para outro orientador de IC. Caso queira permanecer com a bolsa de IC, use o FORMULÁRIO DE SUBSTITUIÇÃO ou de REMANEJAMENTO de bolsa.

|  |
| --- |
| **Documentos necessários** |

Este formulário deve ser enviado ao email [pibicunb@gmail.com](mailto:pibicunb@gmail.com) com o seguinte anexo:

1. Relatório de Atividades do aluno, disponível em <http://proic.unb.br/images/Editais/relatorio_de_atividades_2.doc>

|  |
| --- |
| **Para uso exclusivo do ProIC** |

Fonte Pagadora:

( ) Sibol atualizado.

( ) Folha de pagamento atualizada.

( ) Seguro atualizado.

( ) Planilha Atualizada.